

NELLY MARINA HUAYTA

DNI: 00123208

CALLE PIURA Nº 146

CELULAR.996266150

CORREO:NELLYBECAR5@GMAIL.COM

---

OBJETIVO PROFESIONAL.

"DESARROLLAR Y AFIANZAR CONOCIMIENTOS EN ÁREAS AFINES A MI CARRERA, CON LA FINALIDAD DE ADQUIRIR EXPERIENCIA EN EL ÁREA, FORTALECER COMPETENCIAS Y HABILIDADES EN UNA EMPRESA DONDE PUEDA APLICAR MIS CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS.

I EXPERIENCIA LABORAL.

- INSTITUTO SUPERIOR PRIVADO ANTONIO RAYMONDI(ISAR), DOCENTE
- INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR (TEC), DOCENTE.
- PRISMA, SUPERVISORA DE ESTUDIANTES DE SECUNDARIA.
- INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO (TOKIO) DOCENTE.
- PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL GMI) SECRETARIA.

- PROYECTO CARRETERA FEDERICO BASADRE (CTAR - UCAYALI) SECRETARIA.
- HOSPITAL DE APOYO N°2 YARINACocha (MINISTERIO DE SALUD) SECRETARIA.
- COMITÉ CENTRAL DE PALMICULTORES (OLAMSA) SECRETARIA.

## II FORMACION.

- PRIMARIA: I.E. EL ARENAL N.º 64019.
- SECUNDARIA. I.E. INMACULADA-
- INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO "TOKIO" EN LA ESPECIALIDAD DE SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTARIZADO.
- INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICO PRIVADO. (NELSON ROCKEFELLER) EN LA ESPECIALIDAD DE EDUCACION INICIAL.

## ESPECIALIZACION.

- PROGRAMAS DE ESTRATEGIAS DE INTERVENCION EN EL TRANSTORNO DEL HABLA Y DEL LENGUAJE(EDCIP)
- DOCENCIA EN EDUCACION INICIAL, (UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI).
- AUXILIAR EN EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA, (UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIGUE GUZMAN Y VALLE).

## DIPLOMADO.

- PROGRAMA DE PSICOLOGIA DEL INFANTE, (EDCIP)

- INNOVACION Y CALIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO GERENCIAL, (UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA UPP).
- MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA, (UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA UPP).

CERTIFICADOS:

- NUEVAS ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA MEJORAR LAS DINAMICAS DE APRENDIZAJE, (EDCIP).
- PERSPECTIVAS DEL PER\_UCAYALI 2034, DESEMPEÑO DOCENTE Y EVALUACION FORMATIVA, (SUTEP-DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION).
- JUEGOS DIDACTICOS COMO ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA CON ENFOQUE AL AUXILIAR DE EDUCACION, (MINISTERIO DE EDUCACION).
- ESTIMULACION OPORTUNA, (EDUCADORES SIN FRONTERAS).
- DOCENCIA EN EXPRESIONES ARTISTICAS Y MANUALIDADES, (EDUCADORES SIN FRONTERAS).
- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LA GESTION DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA, (JESMES CONSULTING S.A.C).

---

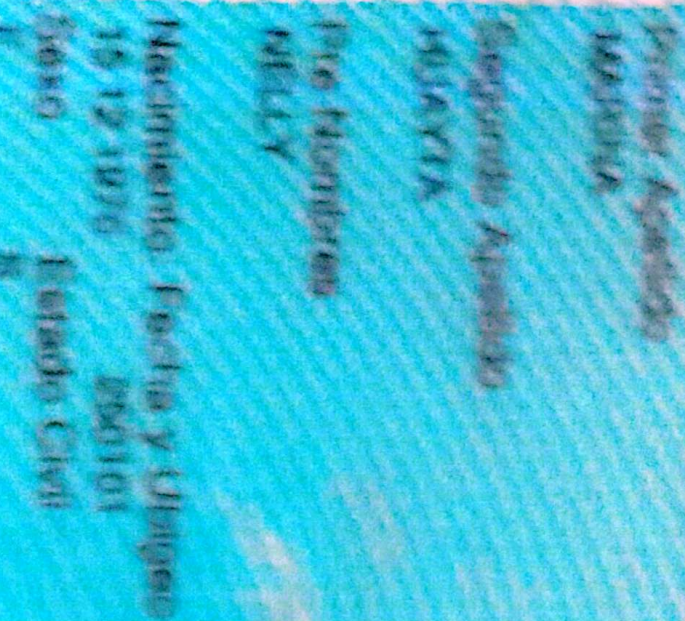
NELLY MARINA HUAYTA

DNI:00123208

2

2

8115



THE

1111

[illegible]

HILARY

110

111

# The History of the Church

1991年12月

101103

2000

1990

I<PER00123208<0<<<<<<<<<<<<<<<<<  
7612150F2606266PER<<<<<<<<<<<<<<<<<  
MARINA<NELLY<<<<<<<<<<<<<<<<<



1990

1998

1998

100



|                              |                              |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                              | CONSTANCIA<br>DE<br>SUFRAGIO | CONSTANCIA<br>DE<br>SUFRAGIO | CONSTANCIA<br>DE<br>SUFRAGIO |
| CONSTANCIA<br>DE<br>SUFRAGIO | CONSTANCIA<br>DE<br>SUFRAGIO | CONSTANCIA<br>DE<br>SUFRAGIO | CONSTANCIA<br>DE<br>SUFRAGIO |

Departamento

UCAVAL

Dirección

CALLE PIUPA 146

Provincia

CORONEL PORTILLO

Distrito

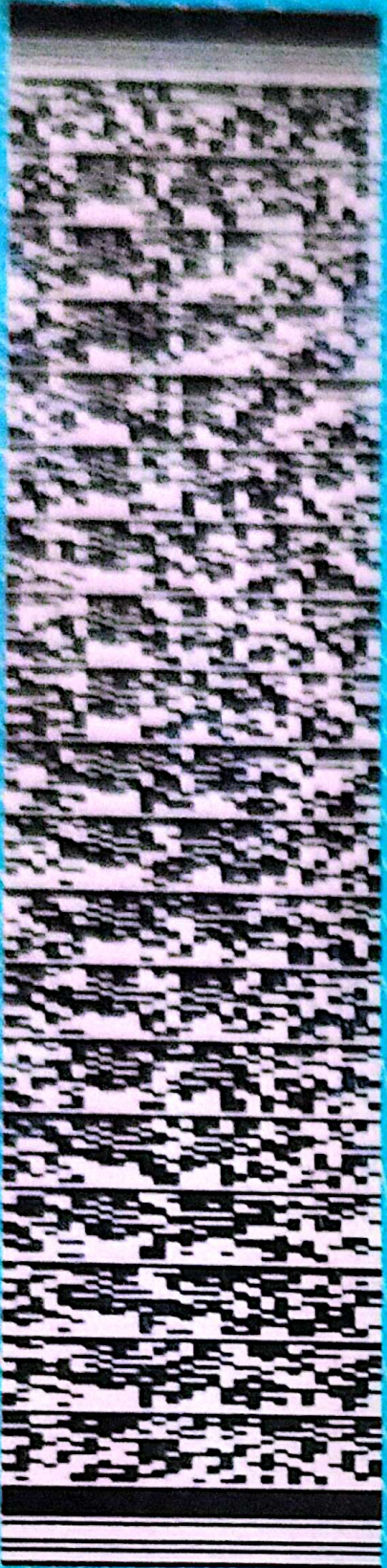
CALLERIA

Observaciones

Donación de Dignos

NO

Grupo de Volación 000563



JEFE NACIONAL

DR.JORGE LUIS YRIVARRÉN LAZO



Nº 184785

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN

POR CUANTO:

El Ministro de Educación

Ha conferido el TÍTULO de

PROFESIONAL TÉCNICO

EN: SECRETARIADO EJECUTIVO

A Don(ña)

NELLY MARINA HUAYTA

TITULADO (A) en EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "TOKIO"

POR TANTO

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en PUCALLPA a los 20 de días del mes de Agosto del 2019



Director General de Educación Superior



Director General de Educación Superior

INTERVENIO



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección: REGIONAL DE EDUCACIÓN DE Ucayali

El Presente TÍTULO O otorgado a Don (ña) MELLY

MARINA HUAYTA

Nacido en

(DISTRITO)

(PROVINCIA)

(DEPARTAMENTO)

el 15 DE DICIEMBRE DE 1976

D.N.I. P. = 00123208

Queda inscrito en el Registro GENERAL DE TÍTULOS TECNOLÓGICOS

con el N° 004747-A-DREU

de conformidad con la R.D. N° 003116 - 12 AGO 2010



Enrique Pardo Furi  
Jefe de Unidad de Equipo



IMPRESA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

**Nelson Rockefeller**

R.M. N° 0325 - 92 - ED 06/04/92 D.S. N° 39 - 94 - ED 15/09/94

REINSCRIPCIÓN D.S. N° 050 - 2002 - ED 21/12/02

R.D DE REVALIDACIÓN N°00013-2021- MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID

## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

El que suscribe, Director General del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado "NELSON ROCKEFELLER"

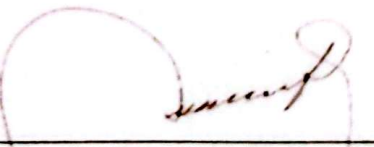
### HACE CONSTAR:

Que, doña **MARINA HUAYTA NELLY**, con DNI **00123208** estudiante de la carrera profesional de **EDUCACION INICIAL** del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado "NELSON ROCKEFELLER", a culminado satisfactoriamente el VII Ciclo en el periodo 2024-2.

Se expide la presente a solicitud del(la) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 06 de Enero del 2025



  
Oswaldo Campos Monteza  
Director General del  
I.E.S.P.P. Nelson Rockefeller

Av.: 9 de Diciembre N° 378 (Ex - Av. Paseo Colón) Of. 01 - 2do Piso - Lima - Cercado  
Telf: 330 26 42 Cel.: 998448180 / 945413495

Pag. Web. [www.nelsonrockefeller.edu.pe](http://www.nelsonrockefeller.edu.pe) / E-mail.: [nelson\\_rockefeller2000@hotmail.com](mailto:nelson_rockefeller2000@hotmail.com)

**"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**

## **CONSTANCIA DE TRABAJO**

Yo, **ALBERTO AZERRAD ARAUJO**, identificado con **DNI N° 00008060**  
Gerente de la empresa **GRUPO RAIMONDI EIRL**, con **RUC N° 20393396840**.

Da constancia que:

La señora **NELLY MARINA HUAYTA** identificada con **DNI N° 00123208**, ha laborado en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado "Antonio Raimondi" como docente; demostrando responsabilidad, respeto y puntualidad, de las siguientes asignaturas:

| <b>CICLO</b>     | <b>CARRERA PROFESIONAL</b> | <b>ASIGNATURA</b>                       |
|------------------|----------------------------|-----------------------------------------|
| <b>2015 - I</b>  | Contabilidad               | Aplicativos Informáticos                |
|                  | Secretariado Ejecutivo     | Equipos de Oficina                      |
|                  |                            | Técnica Secretarial                     |
| <b>2015 - II</b> | Secretariado Ejecutivo     | Archivo                                 |
| <b>2016 - I</b>  | Secretariado Ejecutivo     | Digitación                              |
|                  |                            | Equipos de Oficina                      |
| <b>2016 - II</b> | Secretariado Ejecutivo     | Documentación Mercantil                 |
|                  |                            | Redacción Empresarial                   |
|                  |                            | Transcripción de Textos                 |
| <b>2017 - I</b>  | Administración de Empresas | Comunicación Efectiva I                 |
|                  |                            | Trámite Documentario                    |
|                  | Contabilidad               | Comunicación Efectiva I                 |
| <b>2017 - II</b> | Secretariado Ejecutivo     | Sociedad y Economía en la Globalización |
|                  | Administración de Empresas | Comunicación Efectiva II                |
|                  |                            | Comunicación Efectiva II                |
|                  |                            | Deontología Secretarial                 |
|                  | Secretariado Ejecutivo     | Relaciones Humanas                      |

| CICLO     | CARRERA PROFESIONAL        | ASIGNATURA                      |
|-----------|----------------------------|---------------------------------|
| 2022 - I  | Administración de Empresas | Comunicación Efectiva I         |
|           |                            | Herramientas Informáticas I     |
|           |                            | Imagen Ejecutiva                |
|           |                            | Trámite Documentario            |
|           | Contabilidad               | Comunicación Efectiva I         |
|           |                            | Herramientas Informáticas I     |
| 2022 - II | Administración de Empresas | Comunicación Efectiva II        |
|           |                            | Relaciones Humanas              |
|           | Contabilidad               | Comunicación Efectiva II        |
|           |                            | Imagen y Proyección Profesional |
|           |                            | Relaciones Humanas              |
| 2023 - I  | Administración de Empresas | Comunicación Efectiva I         |
|           |                            | Herramientas Informáticas I     |
|           | Contabilidad               | Comunicación Efectiva I         |
|           |                            | Herramientas Informáticas I     |
| 2023 - II | Administración de Empresas | Comunicación Efectiva I         |
|           |                            | Herramientas Informáticas I     |
|           | Contabilidad               | Comunicación Efectiva I         |
|           |                            | Comunicación Efectiva II        |
|           |                            | Herramientas Informáticas I     |
| 2024 - I  | Administración de Empresas | Comunicación Efectiva I         |
|           |                            | Herramientas Informáticas I     |
|           | Contabilidad               | Comunicación Efectiva I         |
|           |                            | Herramientas Informáticas I     |
| 2024 - II | Administración de Empresas | Comunicación Efectiva II        |
|           |                            | Imagen y Proyección Profesional |
|           | Contabilidad               | Comunicación Efectiva II        |
|           |                            | Imagen y Proyección Profesional |

Se expide la presente para los fines que estime pertinente la interesada.

Pucallpa, 08 de enero del 2025.

  
Ing. Alberto Azarad Araujo  
GERENTE  
GRUPO RAIMONDI EIRL

# CONSTANCIA DE DESEMPEÑO LABORAL

LA QUE SUSCRIBE UNIDAD ACADEMICA DEL INSTITUTO DE EDUCACION  
SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "TEC"

## HACE CONSTAR:

Que el Sr. **NELLY MARINA HUAYTA**, se desempeñó como  
DOCENTE desde el 01 de Junio del 2018 hasta el 31 de Diciembre del  
2018.

Ejerciendo su labor de manera eficiente con responsabilidad y  
puntualidad.

Se Expide la constancia a solicitud para los fines que crea conveniente

Pucallpa, 21 de Marzo del 2019

  
Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Privado "TEC"  
  
Lic. Evelyn M. Aclé Robles  
UNIDAD ACADEMICA





## CONSTANCIA DE SERVICIO

ASOCIACIÓN BENÉFICA PRISMA, con RUC N° 20156178889 y domicilio en Av. Santo Toribio 115 Of. 701 – San Isidro, mediante la presente deja constancia que:

Santo Toribio 115  
Of. 701  
San Isidro 15073  
Lima - Perú  
T 511 209 0400  
prisma.org.pe

### MARINA HUAYTA NELLY

**cambiamos vidas  
cambiamos el mundo**

Identificado/a con DNI N° 00123208, ha prestado servicios en forma no subordinada e independiente, en el siguiente periodo del 31 de octubre al 21 de noviembre, ejecutando el Servicio de Recojo de información del proyecto: Desarrollo de un sistema de búsqueda activa de estudiantes de secundaria con participación comunitaria para enfrentar la deserción escolar en la región Ucayali.

Se extiende el presente documento a solicitud del interesado/a para los fines que estime conveniente.

Lima 11 de enero del 2021.

  
**Ivonne Alicia Cabrera Maldonado**  
Jefe de Recursos Humanos  
Asociación Benéfica PRISMA





# MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCION REGIONAL DE UCAYALI  
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO  
"TOKIO"

RM. N°1075-91 - ED. RM. N°0178 - 92 - ED  
REVALIDADO CON R-D- Nro. 0803-2006  
Jr. Crnl. Portillo N° 722- 782 -784 Telf. 57 1970

"AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERU"

Pucallpa, 14 de Agosto del 2010.

CARTA N° 042 - 2010- ISTN.E."TOKIO"

SEÑORA:

.NELLY MARINA HUAYTA

Ciudad.-

ASUNTO : AGRADECE SU LABOR COMO DOCENTE

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle muy cordialmente y a la vez manifestarle que la Dirección del IST.NO ESTATAL "TOKIO", agradece a Ud., por su labor como **DOCENTE**, al haber dictado el curso de : **Mecanografía I, II, Taquigrafía I, III Técnica de Archivo III, Técnica Secretarial I** curso que corresponde a las carreras de **Secretariado** dictados desde **Abril a Agosto del 2010**.

Propicia es la oportunidad para renovarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



*S. Angélica Luna León*  
D. Angélica Luna León  
Directora



## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

Consta por el presente, que la Srta. **NELLY MARINA HUAYTA**, identificado con DNI N° 00123208, ha prestado servicios en la Supervisión de la Obra, **Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Aguaytia-Pucallpa Tramo III : Neshuya – Pucallpa.**, desde el 05 de Abril 2005 hasta el 31 de Diciembre 2006, desempeñando el cargo de secretaria.

Durante su permanencia demostró responsabilidad y eficiencia en su labor encomendado, finalizando su labor por termino de contrato.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

**Pucallpa, 01 de Enero del 2007**

CONSORCIO GMI - OIST - MOTLIMA  
Rehabilitación de la Carretera Neshuya - Pucallpa

**Ing. Guillermo Topia Segui**  
Jefe de Supervisión

## CERTIFICADO DE TRABAJO

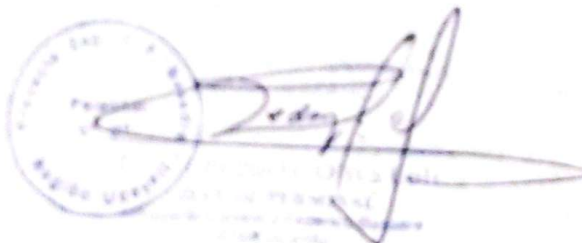
QUIEN SUSCRIBE, JEFE DE PERSONAL DEL PROYECTO CARRETERA  
FEDERICO BASADRE:

### CERTIFICA:

Que, la Srta. Nelly Marina Huayta, identificada con DNI. N° 00123208, laboró en nuestra institución como **Secretaria**, en el periodo comprendido entre el 10 de Mayo del 2001 hasta el 30 de Junio del 2001, demostrando en todo momento puntualidad, honradez y responsabilidad en todos los trabajos encomendados.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Pucallpa, 01 de Agosto del 2001



Handwritten signature and circular stamp of the project head.



HOSPITAL DE APOYO N° 2  
YARINACOCHA



MINISTERIO  
DE SALUD  
DIRECCION DE SALUD - UCAVALI

## CERTIFICADO DE TRABAJO

QUIENES SUSCRIBEN:

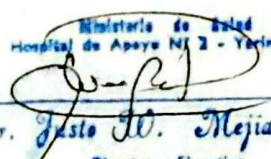
EL DIRECTOR EJECUTIVO Y JEFE DE LA UNIDAD DE  
PERSONAL DEL HOSPITAL DE APOYO N° 02 DE YARINACOCHA

**CERTIFICAN :**

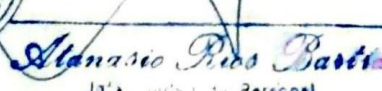
Que, la Srta: **NELLY MARINA HUAYTA**  
prestó sus servicios en el Hospital de Apoyo No. 2 de  
Yarinacocha, como **Secretaria** en la Oficina de  
Secretaría General, condición laboral Contratada por  
Servicios No Personales, desde el **01 de Octubre de  
1,999 al 31 de Agosto del año 2000**, durante este  
tiempo ha demostrado responsabilidad y eficiencia en  
las funciones encomendadas.

Se expide el presente certificado ha solicitud  
de la interesada para los fines que estime conveniente.

Yarinacocha, 28 de Setiembre del 2000.

Ministerio de Salud  
Hospital de Apoyo N° 2 - Yarinacocha  
  
Dr. Justo W. Mejia P.  
Director Ejecutivo



  
Alanasio Rios Barte  
Jefe Unidad de Personal  
Hospital de Apoyo N° 2 - Yarinacocha



## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

**EL QUE SUSCRIBE EL GERENTE GENERAL DEL COMITÉ CENTRAL DE PALMICULTORES DE UCAYALI (COCEPU)**

### **CERTIFICA:**

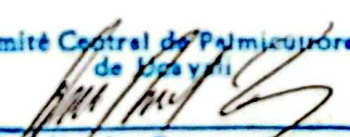
*Que la Srta: NELLY MARINA HUAYTA, ha prestado servicios en el Comité Central de Palmicultores de Ucayali como SECRETARIA 01 de enero de 1996 hasta el 31 de Diciembre de 1998.*

*Durante su permanencia demostró responsabilidad, eficiencia y puntualidad en las labores encomendadas.*

*Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.*

*Pucallpa, Diciembre de 1998*

Comité Central de Palmicultores  
de Ucayali

  
Ing° Alfredo Rivera Loarte  
GERENTE GENERAL



**EDCIP**

R.M. 0077-2008-ED

# ESPECIALIZACIÓN

## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La información que se consigna en la presente Constancia de Estudios corresponde al Programa de Especialización de Educación Continua que se viene desarrollando bajo el contexto del Convenio Interinstitucional suscrito entre la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana y la Escuela de Capacitación Integral para Profesionales, quien otorga a:

Nombre: NELLY MARINA HUAYTA

Programa: ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN EL TRANSTORNO DEL HABLA Y DEL LENGUAJE

### Módulos del Programa:

- 1 ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA ENSEÑANZA DE APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS
- 2 LAS NUEVAS TECNOLOGIAS APLICADAS A LA EDUCACION
- 3 EL DESARROLLO NORMAL DEL HABLA Y EL LENGUAJE
- 4 PROBLEMAS DE LENGUAJE
- 5 LOS PROBLEMAS DEL LENGUAJE EN EL NIÑO
- 6 LOS TRASTORNOS DEL HABLA Y LENGUAJE - TARTAMUDEZ
- 7 LOS TRASTORNOS DEL HABLA Y LENGUAJE - RETRASO DEL DESARROLLO
- 8 EL TRASTORNO ESPECÍFICO DEL LENGUAJE EN RELACIÓN CON OTROS TRANSTORNOS
- 9 LA EVALUACIÓN DEL TRANSTORNO ESPECÍFICO DEL LENGUAJE
- 10 GUÍA DE ACTIVIDADES LÚDICAS PARA LA ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE
- 11 DIFICULTAD DE LA LECTO - ESCRITORAS. DISLEXIA
- 12 TRASTORNOS DE LENGUAJE Y SU INTERVENCIÓN

DURACION APROXIMADA DE ESTUDIOS: 12 MESES - 1200 HORAS



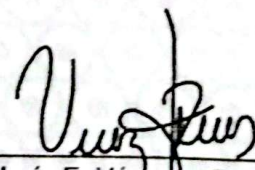
**UNAP**

Resolución Rectoral N° 8064-2022-UNAP

Código de Matrícula : 0032429  
Fecha de Matricula : 23/01/2023  
Asesor Académico : AMALIA VARGAS

Lima,



  
María E. Vásquez Rosales  
Secretaría Técnica  
EDCIP



**EDCIP**

R.M. 0077-2008-ED



**UNAP**

Resolución Rectoral N° 004-2022-UNAP

# CONSTANCIA DE ESTUDIOS

DIPLOMADO

La declaración que se señala en la presente Constancia de Estudios corresponde al programa de Diplomado de Educación Continua que se viene desarrollando bajo el contexto del Convenio Interinstitucional suscrito entre la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana y la Escuela de Capacitación Integral para Profesionales, quien otorga a:

Nombre: NELLY MARINA HUAYTA

Programa: PSICOLOGIA DEL INFANTE

## Módulos del Programa:

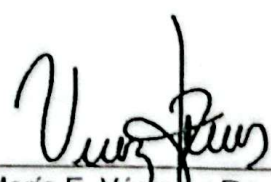
- 1 ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA ENSEÑANZA DE APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS
- 2 LAS NUEVAS TECNOLOGIAS APLICADAS A LA EDUCACION
- 3 DESARROLLO SENSORIAL INFANTIL
- 4 PROBLEMAS DE CONDUCTA INFANTIL
- 5 PSICOLOGIA DEL DESARROLLO SOCIAL AFECTIVO
- 6 INTELIGENCIA LINGÜISTICA
- 7 PROBLEMAS EMOCIONALES, FAMILIARES Y SOCIALES
- 8 INTELIGENCIA EMOCIONAL Y APRENDIZAJE
- 9 ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA INTELIGENCIA
- 10 EDUCACIÓN Y ESTIMULACIÓN INFANTIL
- 11 AUTOESTIMA, CONDUCTA Y DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD
- 12 DESARROLLO DE LOS VALORES Y HÁBITOS

DURACION APROXIMADA DE ESTUDIOS: 12 MESES - 1200 HORAS

Código de Matricula : 0032428  
Fecha de Matricula : 23/01/2023  
Asesor Académico : AMALIA VARGAS

Lima,



  
María E. Vásquez Rosales  
Secretaria Técnica  
EDCIP

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

La mejor universidad de la amazonia peruana al servicio de la región y el país.

DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

CONVENIO ACADÉMICO CESPAE

RESOLUCIÓN RECTORADO N° 426-2020-UNU-R



## Especialización

La Universidad Nacional de Ucayali, con el Reglamento Interno, y en concordancia con la Ley Universitaria N° 30720 y de Acuerdo con las Normas Académicas vigentes

### OTORGA

A: **MARINA HUAYTA NELLY**

En mérito de haber cumplido y aprobado con los requisitos de evaluación correspondientes al programa de :  
**DOCENCIA EN EDUCACIÓN INICIAL**

Se te expide el presente DIPLOMA para que se reconozca como tal.

Llevado a cabo en la ciudad de Pucallpa, en las instalaciones de CESPAE, inicio 27 de abril del 2020, culminando el 27 de abril del año 2021. Con valor académico de 1200 horas lectivas y 24 créditos.

Firmado en Pucallpa, 27 de abril del 2021

HORAS : 1200  
CREDITOS : 24  
LIBRO : 01  
REGISTRO : UNU-24-DEI-03  
CODIGO : UNU-24-DEI-03



ING. ROGER FERNANDO PANDURO BARTIRA

Director de Responsabilidad Social Universidad



DIRECTOR ACADÉMICO CESPAE

Nota de promedio: 18

Duración: 12

| REGISTRO UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI |    |
|------------------------------------------|----|
| Libro                                    | 01 |
| Folio                                    | 04 |

LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO, PODRÁN SER VERIFICADOS EN LA

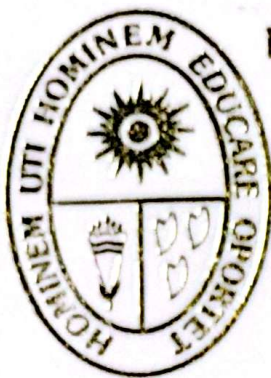
CESPAE

Jr. Francisco Bolognesi Mz. U Lt. 23 - Yarinacocha  
Tel. 061-602484 - Cel. 929613504 - 976031945 y/o

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

EN LA ESCUELA DE POSGRADO

Carretera Federico Basadre Km. 6.200, Distrito de  
Calleña, Provincia de Coronel Portillo, región Ucayali



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE

*Alma Mater del Magisterio Nacional*

Resolución N° 1295 - 2021 - D - FCSYH

CONVENIO CORPORACIÓN EDUCATIVA DE EXTENSIÓN

PROFESIONAL "DANIEL ALCIDES CARRIÓN"

Registro N° 039 - DIGETE-2008-MED

## ESPECIALIZACIÓN

Por Cuanto:

La Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad Nacional de Educación "Enrique Guzmán y Valle", con la Resolución N° 1295- 2021 - D - FCSYH, de Auspicio Académico con la Corporación Educativa de Extensión Profesional "Daniel Alcides Carrión" y de acuerdo a las Normas Académicas vigentes confieren A:

**MARINA HUAYTA NELLY**

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios correspondientes en:

**AUXILIAR EN EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA**

POR TANTO: Se expide el presente **DIPLOMA** para que se le reconozca como tal.

Registro : 00MHN08

Duración : 12 Meses

Código As : 16SHM074

Horas : 1,200 Horas Académicas

Inicio : 06/04/2020

Créditos : 38

Término : 24/04/2021

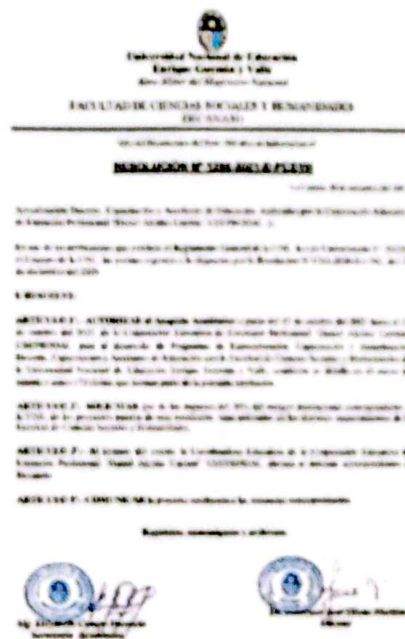
LIMA , 30 de Abril de 2021

  
DR. FRANCISCO JOSE OLANO MARTINEZ  
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
SOCIALES Y HUMANIDADES - U.N.E.



  
MG. JUAN DE DIOS LANDEO ITURRIZAGA  
DIRECTOR EDUCATIVO  
CEEPRODAC

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON LA APROBACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN "ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE", DE CONFORMIDAD AL REGLAMENTO ESPECIFICO EN CONCORDANCIA CON LA RESOLUCIÓN N° 1295-2021-D-FCSYH, DE AUSPICIO ACADÉMICO CON LA CORPORACIÓN EDUCATIVA DE EXTENSIÓN PROFESIONAL " DANIEL ALCIDES CARRIÓN" - CEEPRODAC Y DE ACUERDO A LAS NORMAS ACADÉMICAS VIGENTES.



007081



# Diploma



otorgado a:

**MARINA HUAYTA NELLY**

Por su activa y satisfactoria participación en el Diplomado:

**INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO GERENCIAL**

Desarrollado del 07 de abril al 03 de noviembre del 2018 en la ciudad de Pucallpa, cubriendo un total de 672 horas lectivas y 24 créditos académicos.

Resolución N° 003-2018-UPP/Rectorado

Uc. Adm. Meryl Santa Perdomo Piza

Gerente General

JESMES CONSULTING S.A.C.



# *Certificado de Estudios*

**Otorgado a: MARINA HUAYTA NELLY**

**DIPLOMADO: INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL DESEMPEÑO  
DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO GERENCIAL**

Resolución N°003-2018-UPP/Rectorado

|                                                                                   | Horas Practicas | Horas Teóricas | Créditos Académicos |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| <b>Módulo I:</b> Competitividad en la Administración empresarial                  | 14              | 70             | 3                   |
| <b>Módulo II:</b> Comunicación efectiva y relaciones interpersonales              | 14              | 70             | 3                   |
| <b>Módulo III:</b> La atención al cliente interno y externo                       | 14              | 70             | 3                   |
| <b>Módulo IV:</b> La contabilidad y finanzas para no especialistas                | 14              | 70             | 3                   |
| <b>Módulo V:</b> Redacción empresarial y preparación de informes técnicos         | 14              | 70             | 3                   |
| <b>Módulo VI:</b> Competencias efectivas en la toma de decisiones del tiempo      | 14              | 70             | 3                   |
| <b>Módulo VII:</b> El marketing empresarial del nuevo siglo                       | 14              | 70             | 3                   |
| <b>Módulo VIII:</b> El protocolo empresarial, organización de eventos y reuniones | 14              | 70             | 3                   |
| <b>Total</b>                                                                      | <b>112</b>      | <b>560</b>     | <b>24</b>           |

| Calificación Teórica | Calificación Practica | Promedio General |
|----------------------|-----------------------|------------------|
| 16                   | 16                    | 16               |



*[Signature]*  
Dr. Jorge Luis Vargas Espinoza  
Rector  
Universidad Privada de Pucallpa

*[Signature]*  
Lic. Adm. Meyll Sarita Portocarrero Ríos  
Gerente General  
JESMES CONSULTING S.A.C.



*Diploma*



otorgado a:

**MARINA HUAYTA NELLY**

Por su activa y satisfactoria participación en el Diplomado:

## **MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

Desarrollado del 26 de enero al 24 de agosto del 2019 en la ciudad de Pucallpa, cubriendo un total de 640 horas lectivas y 24 créditos académicos.

Resolución N°018-2019-UPP/Rectorado

Lic. Adm. Meyli Sarría Portocarrero Ríos

Gerente General

JESMES CONSULTING S.A.C.

Dr. Jorge Luis Vargas Espinoza  
Rector  
Universidad Privada de Pucallpa



JESMES  
CONSULTING S.A.

UPP  
UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA

# *Certificado de Estudios*

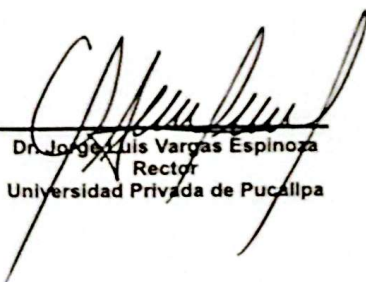
**Otorgado a: MARINA HUAYTA NELLY**

**DIPLOMADO: MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

Resolución N°018-2019-UPP/Rectorado

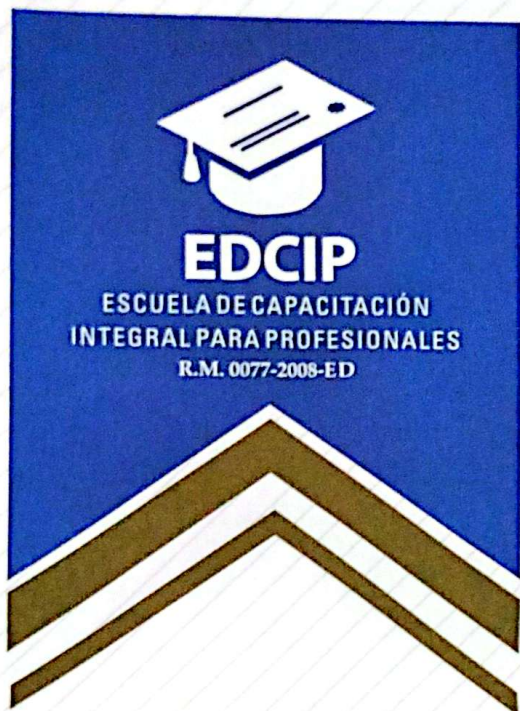
|                                                                                  | Horas Practicas | Horas Teóricas | Créditos Académicos |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| <b>Módulo I:</b> El mejoramiento continuo en la conducción de la gestión pública | 15              | 65             | 3                   |
| <b>Módulo II:</b> La organización y estructura moderna del estado peruano        | 15              | 65             | 3                   |
| <b>Módulo III:</b> La gestión efectiva de las políticas públicas                 | 15              | 65             | 3                   |
| <b>Módulo IV:</b> Gerencia estratégica aplicada al sector público                | 15              | 65             | 3                   |
| <b>Módulo V:</b> El servicio civil meritocrático                                 | 15              | 65             | 3                   |
| <b>Módulo VI:</b> El gobierno electrónico y el gobierno abierto                  | 15              | 65             | 3                   |
| <b>Módulo VII:</b> Gestión por procesos en la administración pública             | 15              | 65             | 3                   |
| <b>Módulo VIII:</b> Gobernabilidad y transferencia: ética en la gestión pública  | 15              | 65             | 3                   |
| <b>Total</b>                                                                     | <b>120</b>      | <b>520</b>     | <b>24</b>           |

| Calificación Teórica | Calificación Practica | Promedio General |
|----------------------|-----------------------|------------------|
| 16                   | 17                    | 17               |

  
Dr. Jorge Luis Vargas Espinoza  
Rector  
Universidad Privada de Pucallpa



  
Lic. Adm. Mevil Sarita Portocarrero Rios  
Gerente General  
JESMES CONSULTING S.A.C.



# CERTIFICADO

OTORGADO A

**NELLY MARINA HUAYTA**

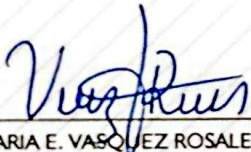
Por haber participado en el Seminario de capacitación en:

**“NUEVAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA  
MEJORAR LAS DINÁMICAS DE APRENDIZAJE”**

Desarrollado en el programa de capacitación continua dirigido a : Directores, Profesores y Auxiliares en Docencia Educativa , desde el 07 de noviembre del 2022 al 31 de diciembre del 2022, con una duración de 200 horas pedagógicas, con el sistema semi virtual y el desarrollo de material de estudio digital, seminario organizado por la Escuela de Capacitación Integral para Profesionales - EDCIP.

Pucallpa, 03 de enero del 2023



  
MARIA E. VASQUEZ ROSALES  
JEFA DE REGISTROS  
EDCIP





Lic. SERGIO J. CÁRDENAS ASPAJO  
DIRECTOR ACADÉMICO  
EDCIP



Registro: P-00276



Consulta de Datos.

A0018



#### Convenios



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
UNASAM



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
UNAP

### TEMARIO

- La formación del profesorado como vía para enseñar estrategias de aprendizaje
  - El profesor como aprendiz de su materia
  - La Intencionalidad del profesor en el momento de aprender
  - Las resistencias para aprender estrategias
  - Estrategias didácticas para el logro de los aprendizajes
  - Estrategias metodológicas para lograr el éxito educativo
  - Estrategias del educador en la enseñanza creativa
  - Estrategias del aprendizaje
  - Las cualidades del docente
- Planificar las situaciones de aprendizaje

Jefe de Registro



# 2024

## Curso de Actualización Docente

### "Perspectivas Del PER- UCA YALI 2034, Desempeño Docente y Evaluación Formativa"

#### Otorgado a

#### Temario:



Lineamientos y Perspectivas del PER-2024

- El marco estratégico y transformador de la educación de Uca yali y Condiciones para la implementación del PER Uca yali.
- La Educación Inclusiva en nuestra región Uca yali: Retos y Oportunidades.
- Neurociencia en la Educación y el Aprendizaje
- Neurociencia en la Educación y el Aprendizaje

Nivel: *Inicial*

Especialidad:.....

*Marina Huayta, Mely*

Por su participación en calidad de **ASISTENTE**, en el **CURSO DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL "PERSPECTIVAS DEL PER- UCA YALI 2034, DESEMPEÑO DOCENTE Y EVALUACIÓN FORMATIVA"**; dirigido a Docentes del nivel Inicial, Primaria, Secundaria y Auxiliares de Educación. Dentro del marco del convenio SUTE-REGIÓN UCA YALI, y la Dirección Regional de Educación de Uca yali- DREU", desarrollado en la Ciudad de Pucallpa del 29 de Enero al 10 de Febrero del 2024. Con una duración de 100 horas

**Pedagógicas**

#### Temario:



- Gestión Educativa y Evaluación del desempeño Docente.
- Evaluación Formativa y Retroalimentación
- El PER y la Gestión Escolar.
- Desarrollo del pensamiento crítico y creativo
- Innovación educativa y Desarrollo de Competencias Profesionales para el año escolar 2024.
- El PER y la Gestión Escolar
- Propuesta de Modelo Pedagógico del SUTEP



Etc. Educ. Nora Delgado Diaz  
DIRECTORA - DRE-UCA YALI



Prof. Daniel Ruiz Comteivos  
SEC. GRAL. DEL SUTE REGION UCA YALI

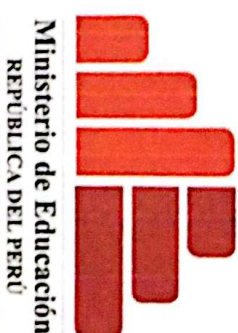


Prof. Yohand Santos Miranda  
SEC. ASIST. PEDAGÓGICOS - SUTE REGION UCA YALI



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PEDAGÓGICO PRIVADO

**Nelson Rockefeller**



D.S. N° 39-94-ED D.S. N° 050-2002-ED / REVALIDACION R.D. 013-2021-MINEDU-VGMP-DIGEDD-DIFOID

# CERTIFICADO

Se otorga a:

**MARINA HUAYTA NELLY**

Por haber aprobado el curso de:

**JUEGOS DIDÁCTICOS COMO ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA CON ENFOQUE  
AL AUXILIAR DE EDUCACIÓN**

Realizado desde el 01 de Julio 2022 al 31 de Agosto 2022, con una duración de 200 horas pedagógicas. Por lo tanto, se expide el presente certificado para que se le reconozca como tal.

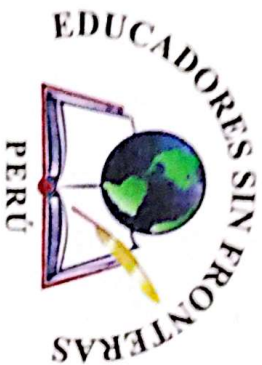
Registro: N° 0211

Lima 31 de Agosto del 2022



Dr. Oswaldo Campos Monteza  
Director General IESPP Nelson Rockefeller





ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE  
SERVICIOS PROFESIONALES E INVESTIGACIÓN  
**“EDUCADORES GLOBALES SIN FRONTERAS”**

# CERTIFICADO

La Asociación Educativa “Educadores Globales Sin Fronteras” de conformidad en los registros públicos  
y de acuerdo a las normas académicas vigentes confieren :

A:

NELLY MARINA HUAYTA

Por haber culminado satisfactoriamente el curso de capacitación de :

ESTIMULACION OPORTUNA

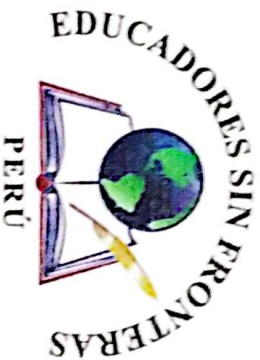
con duración del 01 Mayo 2021 hasta 30 Junio 2021 con duración de 200 horas.

Por lo que se le expide en el presente documento para los fines que estime conveniente

Rg. N° 081-D- Libro 2021 - EDUSIFO - V



*Nelly*  
Dra. Nelly Carhuachin Velasquez  
Secretaria Ejecutiva “Educadores G. Sin Fronteras”



ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE  
SERVICIOS PROFESIONALES E INVESTIGACIÓN  
**“EDUCADORES GLOBALES SIN FRONTERAS”**

# CERTIFICADO

La Asociación Educativa “Educadores Globales Sin Fronteras” de conformidad en los registros públicos  
y de acuerdo a las normas académicas vigentes confieren :

A: NELLY MARINA HUAYTA

Por haber culminado satisfactoriamente el curso de capacitación de :

**DOCENCIA EN EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y MANUALIDADES**

con duración del 01 Diciembre 2020 hasta 30 Noviembre 2021 con duración de 1200 horas.

Por lo que se le expide en el presente documento para los fines que estime conveniente

Lima, 30 de Noviembre 2021



*[Signature]*  
Carhuachin Velasquez  
Presidente Ejecutiva “Educadores G. Sin Fronteras”

# Certificado

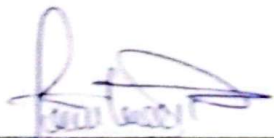
Otorgado a

**Nelly Marina Huayta**

Por haber participado como ASISTENTE en el TALLER DE ACTUALIZACIÓN:  
**\*COMPETENCIAS COMUNICATIVAS PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA.** Realizado en la ciudad de Pucallpa los días 24 y 25 de agosto del 2018. Llevado a cabo en el Auditorio de la Universidad Privada de Pucallpa, a cargo del Lic. Percy Lucich Osorio.

32 horas lectivas  
02 Crédito Académicos



  
Lic. Adm. Mevil S. Portocarrero Ríos  
Gerente General  
Jesmes Consulting S.A.C.

  
Lic. Percy Lucich Osorio  
Expositor

 **UPP**  
Universidad Privada de Pucallpa

